

**SISTEMATIKA**  
**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA**  
**DAN**  
**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN REALSASI PELAKSANAAN**  
**ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA**  
**AKHIR TAHUN ANGGARAN**  
(Berdasarkan Permendagri 46/2016 dan 20/2018)

**A. Sistematika Dokumen**

1. Sampul depan
2. Naskah Perdes
  - a. Perdes Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
  - b. Perdes Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realsasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa
3. Lampiran
  - a. Naskah LPPDes
  - b. Naskah LRP APBDes
4. Naskah Keputusan BPD tentang:
  - a. Persepakatan atas Perdes Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
  - b. Persepakatan atas Perdes Tentang Laporan Pertanggungjawaban Realsasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa
5. Sampul belakang.

**B. Sistematika Naskah LPPDes (Berdasarkan Permendagri 46/2016)**

1. Pendahuluan;
  - a. Tujuan penyusunan laporan;
  - b. Visi dan misi penyelenggaraan pemerintahan desa;
  - c. Strategi dan kebijakan.
2. Program Kerja penyelenggaraan Pemerintahan Desa; (format C.1)  
Memuat uraian tentang Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pemerintahan Desa dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Desa dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa sesuai dengan kewenangan Desa.
3. Program Kerja Pelaksanaan Pembangunan; (format C.2)  
Memuat uraian tentang Perencanaan dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembangunan Desa dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintahan Desa dan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Desa sesuai dengan kewenangan Desa.
4. Program Kerja Pembinaan Masyarakat; (format C.3)  
Memuat uraian tentang Rencana dan Pelaksanaan Program Kerja Bidang Pembinaan Masyarakat dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintahan Desa dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa sesuai dengan kewenangan Desa.
5. Program Kerja Pemberdayaan Masyarakat; (format I)  
Memuat uraian tentang Rencana dan Pelaksanaan Program Bidang Pemberdayaan Masyarakat dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintahan Desa dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa sesuai dengan kewenangan Desa.
6. Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;  
Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa terdiri dari:
  - a. Pendapatan Desa.
  - b. Belanja Desa, Belanja Desa yang terdiri dari:
    - b. Pembiayaan Desa, Pembiayaan Desa yang terdiri dari:  
Rinciannya diuraikan tersendiri pada segmen berikutnya dengan berdasarkan Permendagri Nomor 20 Tahun 2018.

7. Keberhasilan yang dicapai, Permasalahan yang dihadapi dan Upaya yang ditempuh;
  - a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan;
  - b. Bidang Pelaksanaan Pembangunan;
  - c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
  - d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.
8. Penutup.
  - a. kesimpulan laporan;
  - b. penyampaian ucapan terima kasih;
  - c. saran dan permohonan petunjuk serta arahan lebih lanjut.

### **C. Sistematika Naskah LRP APBDes (Berdasarkan Permendagri 20/2018)**

1. Laporan keuangan, terdiri atas:
  - a. Laporan realisasi APB Desa (format T2a)
    - 1) PENDAPATAN
      - a) Pendapatan Asli Desa
      - b) Pendapatan Transfer
        - (1) Dana Desa
        - (2) Bagian dr hasil pajak dan Retribusi Daerah
        - (3) Alokasi Dana Desa
        - (4) Bantuan Keuangan Propinsi
        - (5) Bantuan Keuangan Kabupaten/kota
      - c) Pendapatan Lain lain

JUMLAH PENDAPATAN
    - 2) BELANJA
      - a) Bidang Penyelenggaraan pemerintah Desa
      - b) Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
      - c) Bidang Pembinaan Kemasyaratan Desa
      - d) Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
      - e) Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa

JUMLAH BELANJA

SURPLUS/(DEFISIT)
    - 3) PEMBIAYAAN
      - a) Penerimaan Pembiayaan
      - b) Pengeluaran Pembiayaan

PEMBIAYAAN NETTO

SILPA TAHUN BERJALAN
  - b. Catatan atas laporan keuangan. (format T2 dan T2b)
    - a. Informasi Umum
 

Memuat profil desa secara singkat mengenai letak geografis desa, tipe desa, demografi desa, nama kades, sekdes, dan bendahara desa, serta alamat kantor desa dan alamat pengaduan masyarakat.
    - b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan
 

Laporan Keuangan Desa berupa Laporan Realisasi APBDes sesuai basis kas dengan dasar harga perolehan. Pendapatan dicatat pada saat kas diterima di Bank atau Kas dan Belanja dicatat pada saat kas dikeluarkan dan telah bersifat definitif.
    - c. Rincian Pos Laporan Realisasi Anggaran
      - a) Rekonsiliasi SILPA dan Kas
      - b) Pendapatan Asli Desa
      - c) Dana Desa
      - d) Bagian dr hasil pajak dan Retribusi Daerah

- e) Alokasi Dana Desa
- f) Bantuan Keuangan Propinsi
- g) Bantuan Keuangan Kabupaten/kota
- h) Pendapatan Lain lain
- i) Belanja Bidang Penyelenggaraan pemerintah Desa
- j) Belanja Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa
- k) Belanja Bidang Pembinaan Kemasyaratan Desa
- l) Belanja Bidang Pemberdayaan Kemasyaratan Desa
- m) Belanja Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Desa
- n) Belanja Desa dalam Klasifikasi Ekonomi
- o) Belanja Desa dalam Klasifikasi Sub Bidang (Fungsi)
- p) Pembiayaan
- q) Aset Desa
- r) Penyertaan Modal Desa
- s) .....

2. Laporan Rincian Aset Tetap desa (format T2c)

- a. Tanah
- b. Peralatan, Mesin, dan Alat Berat
- c. Kendaraan
- d. Gedung dan Bangunan
- e. Jalan
- f. Jembatan
- g. Irigasi/Embung/Air Sungai/Drainase
- h. Jaringan/Instalasi
- i. Aset Tetap lainnya
- j. Konstruksi dalam Pengerjaan
- k. ....

3. Laporan realisasi kegiatan (format T3)

.....

4. Daftar program sektoral, program daerah dan program lainnya yang masuk ke Desa.  
(format T4)

.....

Terimakasih.  
Semoga barokah.  
Salam GERAKAN DESA MERDEKA.  
Dari PADEPOKAN DESA.  
Oleh LEMBAGA KAJIAN DESA.  
Dalam NGAJI DESA.