

KATALOG BIMBINGAN TEKNIS PUSBIMTEK PALIRA



PT. PADEPOKAN LITERASI NUSANTARA (PT. PALIRA)

Nomor AHU-022868.AH.01.30.Tahun 2022

Desa Warukulon, RT. 001, RW. 003, Kecamatan Pucuk, Kabupaten Lamongan
Tlp.+6282131565100 Email: pt.palira@gmail.com webset: <https://pusbimtekpalira.com>
LAMONGAN

PUSAT BIMBINGAN TEKNIK PADEPOKAN LITERASI NUSANTARA (PUSBIMTEK PALIRA)

Akta Notaris Rakhmat Trismiyanto, SH. Nomor 67 Tahun 2021
Nomor AHU-0005607.AH.01.07.TAHUN 2021

Desa Karanglangit, RT. 001, RW. 002, Kecamatan Lamongan, Kabupaten Lamongan
Tlp.+6282131565100 Email: pusbimtek.palira@gmail.com webset: <https://pusbimtekpalira.com>
LAMONGAN



KATALOG
PAKET BIMTEK TATA KELOLA DESA
PUSBIMTEK PALIRA

1. BIMTEK APARATUR DESA

1.1. Bimtek jabatan

1.1.1. Bimtek Secara Tatap Muka

- 1.1.1.1. Bimtek Kades. Hotel. 3 malam 4 hari / 4 malam 5 hari / 5 malam 6 hari
- 1.1.1.2. Bimtek Sekdes. Hotel. 3 malam 4 hari / 4 malam 5 hari / 5 malam 6 hari
- 1.1.1.3. Bimtek Kaur. Kasi. Kasun/Kadus. Hotel. 3 malam 4 hari / 4 malam 5 hari / 5 malam 6 hari
- 1.1.1.4. Bimtek Anggota BPD. Hotel. 3 malam 4 hari / 4 malam 5 hari / 5 malam 6 hari
- 1.1.1.5. Bimtek Pengurus LKD. Hotel. 3 malam 4 hari / 4 malam 5 hari / 5 malam 6 hari
- 1.1.1.6. Bimtek Pembekalan Kades Baru. Hotel 4 malam 5 hari / 5 malam 6 hari
- 1.1.1.7. Bimtek Pemerintah Desa Bersama (Kades, Sekdes, Kaur, Kasi dan Kasun) Hotel. 3 malam 4 hari / 4 malam 5 hari / 5 malam 6 hari
- 1.1.1.8. Bimtek Pemerintahan Desa Bersama (Pemerintah Desa dan BPD). Hotel. 3 malam 4 hari / 4 malam 5 hari / 5 malam 6 hari
- 1.1.1.9. Bimtek Kelembagaan Desa Bersama (Pemerintah Desa, BPD dan LKD). Hotel. 3 malam 4 hari / 4 malam 5 hari / 5 malam 6 hari
- 1.1.1.10. Bimtek Kades. Aula. 3 hari
- 1.1.1.11. Bimtek Sekdes. Aula. 3 hari
- 1.1.1.12. Bimtek Kaur. Kasi. Kasun/Kadus. Aula. 3 hari
- 1.1.1.13. Bimtek Anggota BPD. Aula. 3 hari
- 1.1.1.14. Bimtek Pengurus LKD. Aula. 3 hari
- 1.1.1.15. Bimtek Pembekalan Kades Baru. Aula 3 hari
- 1.1.1.16. Bimtek Pembekalan Calon Kades. Aula 3 hari

1.1.2. Bimtek Secara Virtual

- 1.1.2.1. Bimtek Kades. 10 x pertemuan virtual
- 1.1.2.2. Bimtek Sekdes. 10 x pertemuan virtual
- 1.1.2.3. Bimtek Kaur. Kasi. Kasun/Kadus. 10 x pertemuan virtual
- 1.1.2.4. Bimtek Anggota BPD. 10 x pertemuan virtual
- 1.1.2.5. Bimtek Pengurus LKD. 10 x pertemuan virtual
- 1.1.2.6. Bimtek Aparatur Desa Bersama. 10 x pertemuan virtual

1.2. Bimtek Program

1.2.1. Bimtek Secara Tatap Muka

- 1.2.1.1. Bimtek Tata Kelola Regulasi Desa. Hotel. 2 malam. 3 hari
- 1.2.1.2. Bimtek Tata Kelola Regulasi Desa. Aula. 2 hari
- 1.2.1.3. Bimtek Tata Kelola Pemerintahan Desa. Hotel. 2 malam. 3 hari
- 1.2.1.4. Bimtek Tata Kelola Pemerintahan Desa. Aula. 2 hari
- 1.2.1.5. Bimtek Tata Kelola Administrasi Desa. Hotel. 2 malam. 3 hari
- 1.2.1.6. Bimtek Tata Kelola Administrasi Desa. Aula. 2 hari
- 1.2.1.7. Bimtek Tata Kelola Pembangunan Desa. Hotel. 2 malam. 3 hari
- 1.2.1.8. Bimtek Tata Kelola Pembangunan Desa. Aula. 2 hari
- 1.2.1.9. Bimtek Tata Kelola Keuangan Desa. Hotel. 2 malam. 3 hari
- 1.2.1.10. Bimtek Tata Kelola Keuangan Desa. Aula. 2 hari
- 1.2.1.11. Bimtek Tata Kelola Laporan Desa. Hotel. 2 malam. 3 hari

- 1.2.1.12. Bimtek Tata Kelola Laporan Desa. Aula. 2 hari
- 1.2.1.13. Bimtek Wawasan Kedesaan. Hotel. 2 malam. 3 hari
- 1.2.1.14. Bimtek Wawasan Kedesaan. Aula. 2 hari

1.2.2. Bimtek Secara Virtual

- 1.2.2.1. Bimtek Tata Kelola Regulasi Desa. 5 x pertemuan virtual
- 1.2.2.2. Bimtek Tata Kelola Pemerintahan Desa. 5 x pertemuan virtual
- 1.2.2.3. Bimtek Tata Kelola Administrasi Desa. 5 x pertemuan virtual
- 1.2.2.4. Bimtek Tata Kelola Pembangunan Desa. 5 x pertemuan virtual
- 1.2.2.5. Bimtek Tata Kelola Keuangan Desa. 5 x pertemuan virtual
- 1.2.2.6. Bimtek Tata Kelola Laporan Desa. 5 x pertemuan virtual
- 1.2.2.7. Bimtek Wawasan Kedesaan. 5 x pertemuan virtual
- 1.2.2.8. Bimtek Wawasan Kepemimpinan. 5 x pertemuan virtual

2. BIMTEK PEMBINA DESA

- 2.1. Bimtek Pembina Desa Lokasi Hotel. 7 malam 8 hari
- 2.2. Bimtek Pembina Desa Lokasi Aula / Pendopo 7 hari

3. BIMTEK MAHASISWA CALON PESERTA KKN

- 3.1. Bimtek Mahasiswa Calon Peserta KKN. Kampus. 3 hari
- 3.2. Bimtek Mahasiswa Calon Peserta KKN. 10 x Pertemuan. Virtual.

4. BIMTEK TUTOR PALIRA

- 4.1. Bimtek Tutor Tata Kelola Desa. Hotel. 7 malam. 8 hari.
- 4.2. Bimtek Tutor Tata Kelola Desa. 10 x pertemuan. Virtual.

5. PENDAMPINGAN DESA

5.1. Metode Pendampingan

- a. Pendampingan secara langsung terhadap perumusan konsep dan strategi Tata Kelola Desa yang meliputi Tata Kelola Pemerintahan desa, Tata Kelola Administrasi Desa, Tata Kelola Regulasi desa, Tata Kelola Pembangunan Desa, Tata Kelola Keuangan Desa dengan mengacu pada Siklus Tata Kelola Desa.
- b. Pendampingan secara langsung terhadap pelaksanaan dan mekanisme Tata Kelola Desa yang meliputi Tata Kelola Pemerintahan desa, Tata Kelola Administrasi Desa, Tata Kelola Regulasi desa, Tata Kelola Pembangunan Desa, Tata Kelola Keuangan Desa dengan mengacu pada Siklus Tata Kelola Desa.
- c. Pendampingan secara langsung terhadap pelaporan dan pertanggungjawaban Tata Kelola Desa yang meliputi Tata Kelola Pemerintahan desa, Tata Kelola Administrasi Desa, Tata Kelola Regulasi desa, Tata Kelola Pembangunan Desa, Tata Kelola Keuangan Desa dengan mengacu pada Siklus Tata Kelola Desa.

5.2. Target Pendampingan

Para Pelaksana tata kelola, tata niaga, dan tata sosial desa se kabupaten meliputi: Kepala Desa; Sekretaris Desa; Kepala Urusan; Kepala Seksi; Kepala Dusun; Badan Permusyawaratan Desa (Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Bidang); Lembaga Kemasyarakatan Desa (LPM, PKK, Karang Taruna, Posyandu, RT dan RW); Lembaga Adat Desa; Lembaga Kemasyarakatan Desa lainnya (Linmas, Gapoktan, LMDH, HTNI dll);

5.3. Waktu Pendampingan

Bimtek akan dilaksanakan selama 3 (tiga) tahun per desa dengan cakupan wilayah 1 (satu) Kabupaten yang uraiannya sebagai berikut:

a. Angkatan Kesatu:

1/3 (satu per tiga) dari jumlah desa se kabupaten mengikuti program pendampingan angkatan **kesatu** untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

b. Angkatan Kedua:

1/3 (satu per tiga) berikutnya dari jumlah desa se kabupaten mengikuti program pendampingan angkatan **kedua** untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

c. Angkatan Ketiga:

1/3 (satu per tiga) yang terakhir dari jumlah desa se kabupaten mengikuti program pendampingan angkatan **ketiga** untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

Sehingga seluruh desa se wilayah kabupaten akan tuntas mengikuti program pendampingan tersebut selama 5 (lima) tahun.

6. ASISTENSI DESA

6.1. Metode Asistensi

- a. Layanan Asistensi Pemerintahan Desa secara langsung terhadap perumusan konsep dan strategi perencanaan Tata Kelola Desa yang meliputi Tata Kelola Pemerintahan desa, Tata Kelola Administrasi Desa, Tata Kelola Regulasi desa, Tata Kelola Pembangunan Desa, Tata Kelola Keuangan Desa dengan mengacu pada Siklus Tata Kelola Desa.
- b. Layanan Asistensi Pemerintahan Desa secara langsung terhadap pelaksanaan dan mekanisme Tata Kelola Desa yang meliputi Tata Kelola Pemerintahan desa, Tata Kelola Administrasi Desa, Tata Kelola Regulasi desa, Tata Kelola Pembangunan Desa, Tata Kelola Keuangan Desa dengan mengacu pada Siklus Tata Kelola Desa.
- c. Layanan Asistensi Pemerintahan Desa secara langsung terhadap pelaporan dan pertanggungjawaban Tata Kelola Desa yang meliputi Tata Kelola Pemerintahan desa, Tata Kelola Administrasi Desa, Tata Kelola Regulasi desa, Tata Kelola Pembangunan Desa, Tata Kelola Keuangan Desa dengan mengacu pada Siklus Tata Kelola Desa.

6.2. Target Asistensi

Para Pelaksana tata kelola, tata niaga, dan tata sosial desa se kabupaten meliputi: Kepala Desa; Sekretaris Desa; Kepala Urusan; Kepala Seksi; Kepala Dusun; Badan Permusyawaratan Desa (Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Bidang); Lembaga Kemasyarakatan Desa (LPM, PKK, Karang Taruna, Posyandu, RT dan RW); Lembaga Adat Desa; Lembaga Kemasyarakatan Desa lainnya (Linmas, Gapoktan, LMDH, HTNI dll);

6.3. Waktu Asistensi

Waktu dan jangka asistensi berdasarkan kesepakatan kontrak yang dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kontrak Asistensi.

7. ASSESMENT DESA

7.1. Metode Assesment

- a. Pelaksanaan Program Layanan Assesment Pemerintahan Desa secara langsung terhadap perumusan konsep dan strategi Tata Kelola Desa yang meliputi Tata Kelola Pemerintahan desa, Tata Kelola Administrasi Desa, Tata Kelola Regulasi desa, Tata Kelola Pembangunan Desa, Tata Kelola Keuangan Desa dengan mengacu pada Siklus Tata Kelola Desa.
- b. Pelaksanaan Program Layanan Assesment Pemerintahan Desa secara langsung terhadap pelaksanaan dan mekanisme Tata Kelola Desa yang meliputi Tata Kelola Pemerintahan desa, Tata Kelola Administrasi Desa, Tata Kelola Regulasi desa, Tata Kelola Pembangunan Desa, Tata Kelola Keuangan Desa dengan mengacu pada Siklus Tata Kelola Desa.
- c. Pelaksanaan Program Layanan Assesment Pemerintahan Desa secara langsung terhadap pelaporan dan pertanggungjawaban Tata Kelola Desa yang meliputi Tata Kelola Pemerintahan desa, Tata Kelola Administrasi Desa, Tata Kelola Regulasi desa, Tata Kelola Pembangunan Desa, Tata Kelola Keuangan Desa dengan mengacu pada Siklus Tata Kelola Desa

7.2. Target Assesment

Para Pelaksana tata kelola, tata niaga, dan tata sosial desa se kabupaten meliputi: Kepala Desa; Sekretaris Desa; Kepala Urusan; Kepala Seksi; Kepala Dusun; Badan Permusyawaratan Desa (Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Bidang); Lembaga Kemasyarakatan Desa (LPM, PKK, Karang Taruna, Posyandu, RT dan RW); Lembaga Adat Desa; Lembaga Kemasyarakatan Desa lainnya (Linmas, Gapoktan, LMDH, HTNI dll);

7.3. Waktu Assesment

Waktu dan jangka asistensi berdasarkan kesepakatan kontrak yang dituangkan dalam Dokumen Perjanjian Kontrak Asistensi

8. PENGISIAN PERANGKAT DESA

8.1. Penyedia Soal Test Pengisian Perangkat Desa

- a. Materi: enam paket soal mata ujian.
- b. Bentuk: hard copy, tersampul, bersegel.
- c. Dikirim ke alamat.

8.2. Penyelenggaraan Test Pengisian Perangkat Desa

- a. Materi: enam paket soal mata ujian.
- b. Bentuk: hard copy, tersampul, bersegel.
- c. Dikirim ke alamat.
- d. Bersama panitia dalam perencanaan, pelaksanaan test (pengawasa dan pengkoreksian) serta pelaporan.

Keterangan:

1. Biaya

- 1.1. Paket hotel 5 malam 6 hari = Rp. 7.500.000,- per peserta
- 1.2. Paket hotel 4 malam 5 hari = Rp. 6.500.000,- per peserta
- 1.3. Paket hotel 3 malam 4 hari = Rp. 5.000.000,- dan /atau Rp. 6.000.000,- per peserta
- 1.4. Paket Aula / Pendopo 3 hari = Rp. 3.000.000,- per Peserta
- 1.5. Paket Aula / Pendopo 3 hari = Rp. 3.000.000,- per Peserta
- 1.6. Paket Hotel 7 malam 8 hari untuk Pembina desa = Rp. 15.000.000,- per Peserta
- 1.7. Paket Aula / Pendopo 7 hari untuk Pembina Desa = Rp. 10.000.000,- per Peserta
- 1.8. Paket Kampus 3 hari = Rp. 3.000.000,- per Peserta
- 1.9. Paket Hotel 7 malam 8 hari untuk Tutor = Rp. 10.000.000,- per Peserta
- 1.10. Paket Virtual 10 x Pertemuan = Rp. 2.000.000,- per Peserta
- 1.11. Paket Virtual 5 x Pertemuan = Rp. 1.000.000,- per Peserta
- 1.12. Pendampingan Desa = Rp. 50.000.000,- per desa, per tahun.
- 1.13. Penyediaan Soal Test = Rp. 2.500.000,- per paket jabatan.
- 1.14. Penyelenggaraan Test = Rp. 5.000.000,- per paket jabatan

2. Fasilitas

- 2.1. Paket hotel: Bimtek Kit, Tas, Baju atau Kaos Uniform Palira, Materi, Sertifikat
- 2.2. Paket Aula / Pendopo: Kaos Uniform Palira, Materi, Sertifikat
- 2.3. Paket Virtual: ateri, Sertifikat

3. Hotel

Hotel Bintang Tiga

4. Aula / Pendopo

Aula atau Pendopo kabupaten / Kecamatan / Desa yang tidak berbayar.

5. Kosumsi

Makan, Minum, dan Snak bimtek tatap muka menjadi tanggungan Buebimtek Palira.

**Pusat Bimbingan Teknik
Padepokan Literasi Nusantara**



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik oleh :
Direktur Pusbimtek Palira
H. NUR ROZUQI, S.Pd